**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„CYFROWY SKOK W GOK – MIASTO POZNAŃ”   
NR POPC.03.02.00-00-0454/19  
DLA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI RACZYŃSKICH**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników Biblioteki Raczyńskich w projekcie  **„Cyfrowy skok w GOK – Miasto Poznań”** realizowanym na terenie Poznania w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej.
2. Organizatorem Projektu jest **Ogólnopolski Operator Oświaty,** ul. Jana  
   Gorczyczewskiego 2/7, 60- 554 Poznań.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 15.01.2020 r. do 14.01.2022 r.**
4. Biuro Projektu „Cyfrowy skok w GOK – Miasto Poznań” mieści się przy ul. Jana  
   Gorczyczewskiego 2/7, 60- 554 Poznań.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa.
6. W ramach projektu wsparciem rozwoju kompetencji cyfrowych zostanie objętych 9 pracowników 9 bibliotek - 1 instytucji kultury (IK) oraz 900 dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat w mieście Poznań.
7. W projekcie wezmą udział następujące filie Biblioteki Raczyńskich z terenu Miasta Poznania:

* Biblioteka Raczyńskich, Filia Naramowicka, ul. Rubież 14a/37,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 2, os. Oświecenia 59,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 8, ul. Osinowa 14/16,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 11DZ, al. Marcinkowskiego 23,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 12, ul. Arciszewskiego 12,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 14, os. Bolesława Chrobrego 117,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 49, os. Pod Lipami 108a,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 53, ul. Robocza 4a,
* Biblioteka Raczyńskich, Filia 55, os. Zwycięstwa 125

**§ 2 Rekrutacja**

1. Rekrutacja pracowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu jest rekrutacją zamkniętą. Biblioteka Raczyńskich jako odbiorca wsparcia w ramach projektu dokona wyboru łącznie 9 pracowników filii biblioteki zainteresowanych realizacją szkoleń w 5 obszarach z zakresu kompetencji cyfrowych oraz przedłoży Organizatorowi projektu najpóźniej do dnia 15.02.2020 r.
2. Biblioteka Raczyńskich przeprowadzi wewnętrzną rekrutację pracowników w oparciu o zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości procedur. Nabór do Projektu prowadzony z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności oferowanego wsparcia.
3. W celu dokonania ostatecznego zgłoszenia do projektu pracownik biblioteki wypełni formularz zgłoszeniowy do projektu, deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dostarczone przez Organizatora Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

**§ 3 Zakres wsparcia**

1. Projekt został podzielony na II Etapy:

* I Etap – Szkolenia dla pracowników instytucji kultury
* II Etap - Zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat.

1. W ramach Etapu I projektu zaplanowane szkolenia dla pracowników bibliotek, które odbędą się w formie stacjonarnej, grupowej formie z 5 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych:

* **edukacja online** - zaawansowane korzystanie z platform edukacyjnych, cyfrowych zasobów edukacyjnych (32 godziny – 4 dni szkoleniowe po 8 godzin);
* **kompetencje medialne** – m.in. krytyczna analiza treści w Internecie, kształtowanie swojego wizerunku w Internecie, korzystanie z mediów społecznościowych (32 godziny – 4 dni szkoleniowe po 8 godzin):
* **projektowanie i realizacja serwisów internetowych oraz gier mobilnych** (96 godzin – 12 dni szkoleniowych po 8 godzin);
* **sztuczna inteligencja i big data** - wprowadzenie dzieci i młodzieży w tę tematykę (96 godzin – 12 dni szkoleniowych po 8 godzin);
* **dostępność zasobów cyfrowych online** – problematyka dostępności serwisów, portali, publikacji (32 godziny – 4 dni szkoleniowe po 8 godzin);

1. Szkolenia będą obejmowały naukę zagadnień zgodnie ze Standardem kompetencji cyfrowych, w ramach innowacyjnych metodycznie zajęć i będą skutkowały aktywizacją cyfrową uczestników projektu.
2. W ramach Etapu II projektu zostały zaplanowane zajęcia dla dzieci i młodzieży   
   w wieku 10-18 lat. Do realizacji zajęć zostanie zapewniony sprzęt informatyczny i komputerowy oraz oprogramowanie.
3. Zajęcia będąprowadzone przez uczestniczących w szkoleniach pracowników bibliotek (jako kontynuowanie nauki) w łącznie 5 obszarach tematycznych kompetencji cyfrowych.
4. Każdy pracownik w ramach własnej instytucji poprowadzi w ramach każdego obszaru 2 grupy dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat, podzielone wiekowo na:

* dzieci w wieku 10-14 lat ( uczniowie szkoły podstawowej)
* młodzież w wieku 15-18 lat (uczniowie szkoły średniej)

Każda grupa wiekowa będzie się składała z 10 uczestników.

1. Zajęcia będą prowadzone przy asystenturze osobistej i wsparciu trenera zatrudnionego w projekcie.

**§ 4**

**Organizacja wsparcia**

1. Wszystkie zajęcia będą odbywały się na terenie Poznania.
2. Wszystkie szkolenia zawodowe kończą się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji cyfrowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/zajęć oraz miejsc realizacji szkoleń/zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Szkolenia dla pracowników Biblioteki Raczyńskich zostaną zorganizowane w Poznaniu – w wynajętej w tym celu pracowni komputerowej. Na potrzeby realizacji cyklu szkoleniowego zostanie wypożyczony sprzęt, który będzie stanowił uzupełnienie pracowni, w wybranym obszarze tematycznym.
5. Każdemu pracownikowi zapewnione zostanie wyżywienie podczas udziału w szkoleniu. Ponadto każdy pracownik otrzyma pakiet uczestnika (zestaw: teczka, notes itp.). Na potrzeby szkoleń zostanie wydrukowany również dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych, które zostaną stworzone przez zatrudnionych w projekcie trenerów.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych, odbiór catering i innych wsparć przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązku Uczestnika Projektu**

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

* 1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
  2. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
  3. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
  4. Bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach   
     mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
  5. Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego/niej w Projekcie.
  6. Regularnego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny limit nieobecności w danym działaniu

wynosi 20%.)

* 1. Pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych.
  2. Bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych

zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.

* 1. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach   
     w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez UP.

# § 6

**Zasady monitoringu**

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora,   
   w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

# § 7

# Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Osoby zakwalifikowane do Projektu są zobowiązane potwierdzić kwalifikowalność

na pierwszych zajęciach oraz podpisać oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, pod adresem: <http://operator.edu.pl/pl/projekt/cyfrowy-skok-w-gok-miasto-poznan/>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **15.01.2020 r**.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienie zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin będzie umieszczony na stronie internetowej www.operator.edu.pl.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Organizatora projektu.