



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„CYFROWY SKOK W GOK – MIASTO POZNAŃ”
NR POPC.03.02.00-00-0454/19
DLA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI RACZYŃSKICH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników Biblioteki Raczyńskich w projekcie „**Cyfrowy skok w GOK – Miasto Poznań**” realizowanym na terenie Poznania w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej.
2. Organizatorem Projektu jest **Ogólnopolski Operator Oświaty**, ul. Jana Górczyczewskiego 2/7, 60- 554 Poznań.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 15.01.2020 r. do 14.01.2022 r.**
4. Biuro Projektu „Cyfrowy skok w GOK – Miasto Poznań” mieści się przy ul. Jana Górczyczewskiego 2/7, 60- 554 Poznań.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa.
6. W ramach projektu wsparciem rozwoju kompetencji cyfrowych zostanie objętych 9 pracowników 9 bibliotek - 1 instytucji kultury (IK) oraz 900 dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat w mieście Poznań.
7. W projekcie wezmą udział następujące filie Biblioteki Raczyńskich z terenu Miasta Poznania:
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia Naramowicka, ul. Rubież 14a/37,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 2, os. Oświecenia 59,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 8, ul. Osinowa 14/16,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 11DZ, al. Marcinkowskiego 23,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 12, ul. Arciszewskiego 12,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 14, os. Bolesława Chrobrego 117,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 49, os. Pod Lipami 108a,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 53, ul. Robocza 4a,
 - Biblioteka Raczyńskich, Filia 55, os. Zwycięstwa 125

§ 2 Rekrutacja

1. Rekrutacja pracowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu jest rekrutacją zamkniętą. Biblioteka Raczyńskich jako odbiorca wsparcia w ramach projektu dokona wyboru



łącznie 9 pracowników filii biblioteki zainteresowanych realizacją szkoleń w 5 obszarach z zakresu kompetencji cyfrowych oraz przedłoży Organizatorowi projektu najpóźniej do dnia 15.02.2020 r.

2. Biblioteka Raczyńskich przeprowadzi wewnętrzną rekrutację pracowników w oparciu o zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości procedur. Nabór do Projektu prowadzony z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności oferowanego wsparcia.
3. W celu dokonania ostatecznego zgłoszenia do projektu pracownik biblioteki wypełni formularz zgłoszeniowy do projektu, deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dostarczone przez Organizatora Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Projekt został podzielony na II Etapy:
 - I Etap – Szkolenia dla pracowników instytucji kultury
 - II Etap - Zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat.
2. W ramach Etapu I projektu zaplanowane szkolenia dla pracowników bibliotek, które odbędą się w formie stacjonarnej, grupowej formie z 5 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych:
 - **edukacja online** - zaawansowane korzystanie z platform edukacyjnych, cyfrowych zasobów edukacyjnych (32 godziny – 4 dni szkoleniowe po 8 godzin);
 - **kompetencje medialne** – m.in. krytyczna analiza treści w Internecie, kształtowanie swojego wizerunku w Internecie, korzystanie z mediów społecznościowych (32 godziny – 4 dni szkoleniowe po 8 godzin);
 - **projektowanie i realizacja serwisów internetowych oraz gier mobilnych** (96 godzin – 12 dni szkoleniowych po 8 godzin);
 - **sztuczna inteligencja i big data** - wprowadzenie dzieci i młodzieży w tę tematykę (96 godzin – 12 dni szkoleniowych po 8 godzin);
 - **dostępność zasobów cyfrowych online** – problematyka dostępności serwisów, portali, publikacji (32 godziny – 4 dni szkoleniowe po 8 godzin);
3. Szkolenia będą obejmowały naukę zagadnień zgodnie ze Standardem kompetencji cyfrowych, w ramach innowacyjnych metodycznie zajęć i będą skutkowały aktywizacją cyfrową uczestników projektu.
4. W ramach Etapu II projektu zostały zaplanowane zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat. Do realizacji zajęć zostanie zapewniony sprzęt informatyczny i komputerowy oraz oprogramowanie.
5. Zajęcia będą prowadzone przez uczestniczących w szkoleniach pracowników bibliotek (jako kontynuowanie nauki) w łącznie 5 obszarach tematycznych kompetencji cyfrowych.
6. Każdy pracownik w ramach własnej instytucji poprowadzi w ramach każdego obszaru 2 grupy dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat, podzielone wiekowo na:
 - dzieci w wieku 10-14 lat (uczniowie szkoły podstawowej)
 - młodzież w wieku 15-18 lat (uczniowie szkoły średniej)Każda grupa wiekowa będzie się składała z 10 uczestników.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



7. Zajęcia będą prowadzone przy asystenturze osobistej i wsparciu trenera zatrudnionego w projekcie.

§ 4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie zajęcia będą odbywały się na terenie Poznania.
2. Wszystkie szkolenia zawodowe kończą się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji cyfrowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/zajęć oraz miejsc realizacji szkoleń/zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Szkolenia dla pracowników Biblioteki Raczyńskich zostaną zorganizowane w Poznaniu – w wynajętej w tym celu pracowni komputerowej. Na potrzeby realizacji cyklu szkoleniowego zostanie wypożyczony sprzęt, który będzie stanowił uzupełnienie pracowni, w wybranym obszarze tematycznym.
5. Każdemu pracownikowi zapewnione zostanie wyżywienie podczas udziału w szkoleniu. Ponadto każdy pracownik otrzyma pakiet uczestnika (zestaw: teczka, notes itp.). Na potrzeby szkoleń zostanie wydrukowany również dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych, które zostaną stworzone przez zatrudnionych w projekcie trenerów.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych, odbiór catering i innych wsparć przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
3. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
4. Bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego/niej w Projekcie.
6. Regularnego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny limit nieobecności w danym działaniu wynosi 20%.)
7. Pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych.
8. Bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
9. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez UP.



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 6

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Osoby zakwalifikowane do Projektu są zobowiązane potwierdzić kwalifikowalność na pierwszych zajęciach oraz podpisać oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, pod adresem: <http://operator.edu.pl/pl/projekt/cyfrowy-skok-w-gok-miasto-poznan/>.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **15.01.2020 r.**
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienie zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin będzie umieszczony na stronie internetowej www.operator.edu.pl.
7. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Organizatora projektu.